

ILIAS-Kurzreferenz für Lernende

06/2007

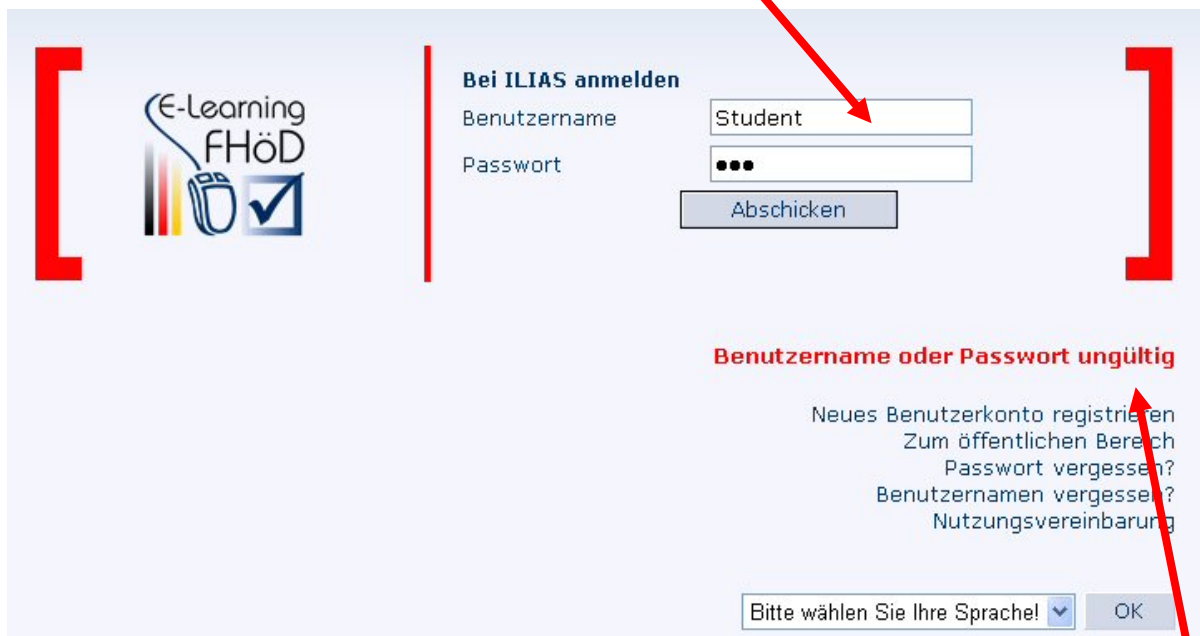
1 Einleitung

Dieses Dokument ist als Orientierungshilfe für Lernende auf der ILIAS-Plattform gedacht und bietet einen Überblick über folgende Bereiche:

- Anmelden
- Ändern des Kennworts
- Persönlicher Schreibtisch
- Auswahl von Kursen über das Magazin
- Starten eines E-Learning Kurses

2 Anmelden bei ILIAS

Die Anmeldung in ILIAS erfolgt über die Login-Maske. Dort geben Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort ein.



Bei ILIAS anmelden

Benutzername

Passwort

Benutzername oder Passwort ungültig

[Neues Benutzerkonto registrieren](#)
[Zum öffentlichen Bereich](#)
[Passwort vergessen?](#)
[Benutzernamen vergessen?](#)
[Nutzungsvereinbarung](#)

Bitte wählen Sie Ihre Sprache!

War dies erfolgreich, werden Sie zu Ihrem Persönlichen Schreibtisch in ILIAS weitergeleitet. Bei Eingabe des falschen Passwortes oder Benutzernamens erscheint eine rote Fehlermeldung.

Das Passwort können Sie selbst ändern in Ihrem Persönlichen Profil (Kapitel 3.1.2).

3 Aufbau von ILIAS

ILIAS 3 besteht aus verschiedenen Bereichen, hierzu gehören der Persönliche Schreibtisch, das Magazin, Suchen und Mail. Der jeweils ausgewählte Bereich ist rot markiert.



Nicht eingegangen wird auf Module und Funktionen, die besondere Benutzer-Rechte voraussetzen. Dies betrifft u. a. die System-Administration und die Autorenfunktionen zum Erstellen von Lerninhalten.

Nähere Informationen finden Sie in einem ausführlichen Benutzerhandbuch auf den Internetseiten von [ILIAS](#).

3.1 Persönlicher Schreibtisch

Nach dem Einloggen in die Lernplattform befinden Sie sich auf dem Persönlichen Schreibtisch. Er ist zentraler Ausgangspunkt aller weiteren Aktivitäten innerhalb der Lernplattform.



Von hier aus hat man Zugriff auf die Lerneinheiten, Glossare, Tests, Dateien etc. Gewählte Kurse werden auf dem Persönlichen Schreibtisch abgelegt und können dort gestartet werden.

3.1.1 Übersicht

Die Übersicht des Persönlichen Schreibtisches zeigt die neuen Nachrichten des internen Nachrichtensystems (E-Mail) sowie die auf der Plattform aktiven Nutzer.

Wurde ein Kurs „auf dem Schreibtisch“ abgelegt, erscheint dieser hier, d. h. es wurde eine Verknüpfung auf dem Schreibtisch hergestellt (ähnlich wie Anlegen von Desktop-Verknüpfungen in Windows). Falls ein Kurs bereits bearbeitet wurde, können Sie ihn hier fortsetzen.



Verknüpfungen mit ausgewählten Inhalten

angemeldete Benutzer

3.1.2 Persönliches Profil

Im Persönlichen Profil können u. a. persönliche Daten (u. a. Hochladen einer Bilddatei möglich), Passworteinstellungen und allgemeine Einstellungen (z. B. Kontaktinformationen,) vorgenommen werden.

Der Nutzer kann festlegen, welche Informationen für alle sichtbar angezeigt werden.

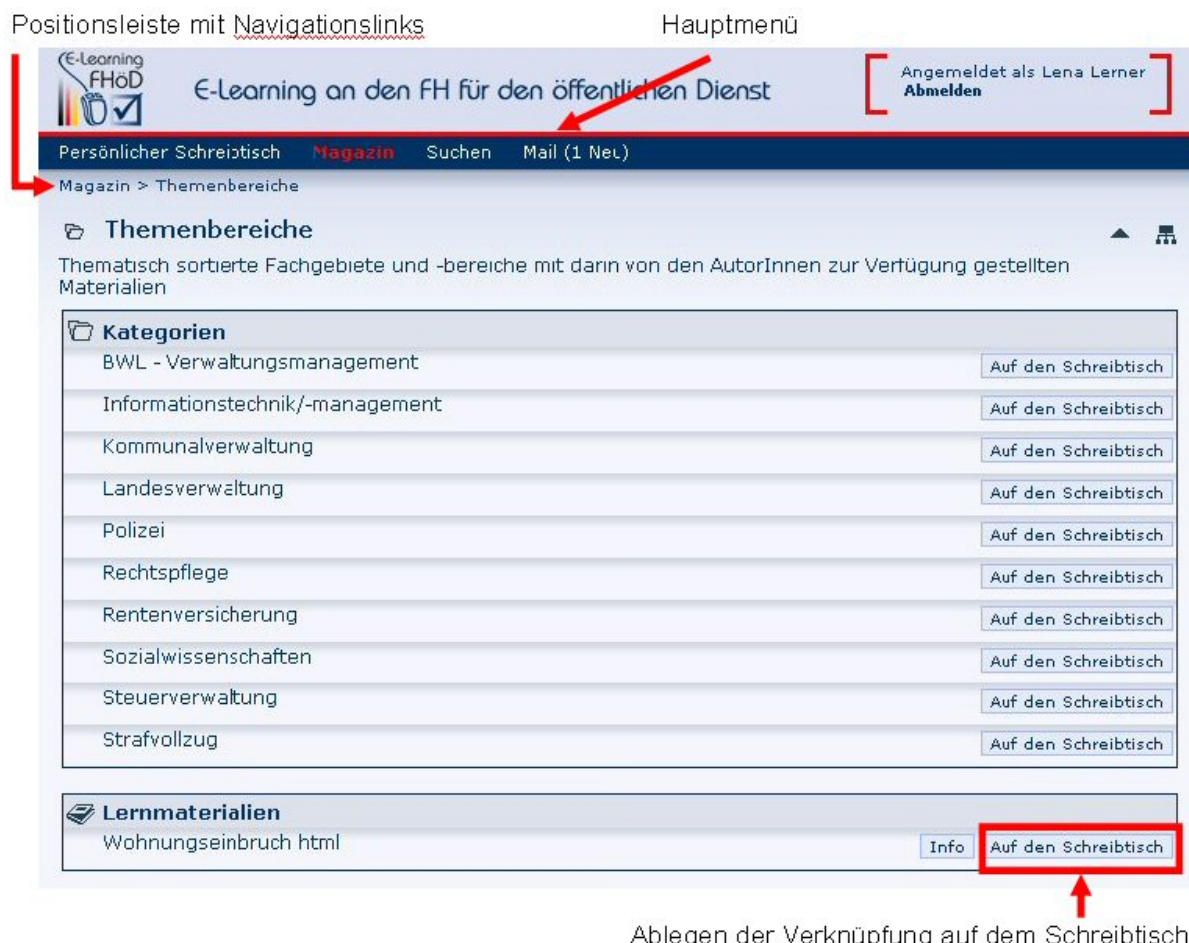
3.1.3 Sonstige Funktionen

Weiterhin können die Funktionen Kalender, Bookmarks, Private Notizen und Lernfortschritt ausgewählt werden.

3.2 Magazin

Das Magazin ist Ort der Ablage aller zur Verfügung stehender Inhalte, es besteht aus verschiedenen Kategorien. Es ist vergleichbar mit einem Katalog, in dem man eine Auswahl über die zur Verfügung stehenden Lerneinheiten treffen kann. Diese können zum schnelleren Zugriff auf dem Schreibtisch abgelegt werden, der Zugriff kann dann auch von dort direkt erfolgen.

Durch Anklicken der einzelnen Kategorien kommt man in die verschiedenen untergeordneten Bereiche.



Die Positionsleiste zeigt, wo man sich im Magazin befindet. Über sie kann man sich auf die übergeordneten Ebenen navigieren.

Die zuletzt aufgerufene Position im Magazin merkt sich ILIAS. Beim nächsten Aufruf des Magazins befindet man sich an der zuletzt aufgerufenen Seite des Magazins.

Folgende Objekte können im Magazin enthalten sein:

- Kategorien (nur zur Strukturierung nach inhaltlichen oder organisatorischen Aspekten)
- Ordner (zum zusammenfassen aller zu einem Gebiet gehörenden Objekte)
- Lerneinheiten (und sonstige Lernmaterialien zum Download)
- Kurse und Gruppen (s. Abschnitt 3.2.1 Kursmanagement)
- Übungen und Tests
- Umfragen
- Foren und Chaträume

3.2.1 Kursmanagement

ILIAS verfügt über ein integriertes Kursmanagement. Mit Kursen und Gruppen werden Inhalte (wie z. B. Lerneinheiten oder Tests zur Selbsteinschätzung) gezielt bereitgestellt. Dies ermöglicht z. B. die Teilnahme an Lerngruppen, deren Lernmaterialien und Foren nur für die Teilnehmer zugänglich sind.

Kurse können wie Gruppen genutzt werden, darüber hinaus bieten sie Administratoren erweiterte Verwaltungsmöglichkeiten. So ermöglicht das Kursmanagement die elektronische Registrierung für Lehrveranstaltungen. Die notwendigen Informationen zur Registrierung werden den Studenten durch die jeweiligen Kursadministratoren bekannt gegeben.

3.3 Suche

Mit Hilfe der Suchfunktion können Sie Lerneinheiten und Kurse suchen, die einem bestimmten Suchbegriff entsprechen.

The screenshot shows the ILIAS search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Suchen' highlighted. Below it, the search form is visible. The search term 'ILIAS' is entered in the 'Suchbegriff' field. The search scope is set to 'Im Magazin'. The search criteria are set to 'Suche nach Titeln, Beschreibungen und Schlüsselwörtern'. Below the search form, there are search results under the heading 'Suchergebnis'. The results are divided into 'Kategorien' and 'Kurse'. Under 'Kategorien', there are three items: 'Interne ILIAS-Schulungen', 'Allgemeine Informationen zu ILIAS', and 'ILIAS 3'. Under 'Kurse', there is one item: 'Finger-Ilias-Allgemein'. The 'Suchen' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the label 'Suche ausführen' to it. A red box highlights the search results area, and a red arrow points from the label 'Suchergebnis' to it.

Sie können den Kurs durch Anklicken hier starten bzw. in den entsprechenden Bereich wechseln.

3.4 Mail

Der Mailbereich bietet Funktionen zur Verwaltung ILIAS-interner E-Mails, er orientiert sich an bekannten Mail-Clients. Zur Verfügung stehen u. a. ein Adressbuch zur Aufnahme anderer ILIAS-Nutzer und die Möglichkeit der Weiterleitung interner Nachrichten an externe (private) Mailadressen.

4 Kurs starten

Wollen Sie einen Kurs starten, klicken Sie einfach auf den Namen. Der Kurs startet dann und wird in einem neuen Fenster geöffnet.

The screenshot shows the ILIAS e-learning interface. At the top left is the logo for 'E-Learning FHöD'. The main header reads 'E-Learning an den FH für den öffentlichen Dienst'. On the top right, it says 'Angemeldet als Lena Lerner' with a red 'Abmelden' button. Below the header is a navigation bar with 'Persönlicher Schreibtisch', 'Magazin', 'Suchen', and 'Mail (1 Neu)'. The breadcrumb trail is 'Magazin > Themenbereiche > Rechtspflege > Gesellschaftsrecht'. The main content area is titled 'Gesellschaftsrecht' and contains a section for 'Lernmaterialien'. The first item is 'Lernprogramm "Aktiengesellschaft" (Autor Bernd Schüler, BZ Gotha)' with a description: 'Sehr umfangreiches Lernprogramm von der Gründung über Organe, Geschäftsführung, Haftung bis zur Gewinn-/Verlustbeteiligung.' There are 'Info' and 'Auf den Schreibtisch' buttons next to it. At the bottom, there is a link: 'Link zu dieser Seite: http://www.fhoed.iliasnet.de/goto.php?target=cat_31&client_id=FHOED' and a footer: 'powered by ILIAS (v3.7.6 2007-02-26)'.

Es ist egal, ob Sie den Kurs aus dem Magazin heraus starten oder über eine Verknüpfung auf dem Schreibtisch.

Sie sollten den Kurs auf dem Schreibtisch ablegen, wenn Sie ihn öfter aufrufen möchten (z. B. um später fortzufahren). Sie müssen sich nicht durch das Magazin an den entsprechenden Platz navigieren, sondern haben die ausgewählten Inhalte direkt auf dem Schreibtisch.

Viel Erfolg bei Ihren „Ersten Schritten“ auf der Lernplattform wünschen

Elke Johann
FHÖV Rheinland-Pfalz

Martin Teufel
FHVR Bayern